

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №94» городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

Согласовано с педагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» 08 2016 г..

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол № 18 от «06» 09 2016 г..
Председатель Л.М.Курбанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 94»
Н.В.Асеева
20 16 г.



**Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Лицей № 94»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, создаваемым на основании Устава в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4 Управляющий совет формируется из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества сроком на 3 года.

1.5 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Цели и полномочия Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается для коллегиального решения важных вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Управляющий совет:

2.2.1. определяет основные направления развития Учреждения;

2.2.2. согласовывает программы развития Учреждения;

2.2.3. согласовывает Учебные планы Учреждения;

2.2.4. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.2.5. участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

2.2.6. осуществляет введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.2.7. содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2.8. устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

2.2.9. согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.2.10. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.2.11. контролирует создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.2.12. согласовывает иные локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;

2.2.13. содействует финансово-экономической работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.2.14. обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.2.15. утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

2.2.16. заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

2.2.17. предоставляет публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.2.18. содействует администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

2.2.19. избирает наиболее квалифицированных и авторитетных законных представителей обучающихся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.3. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3. Структура Управляющего совета

3.1. Участниками Управляющего совета являются:

- работники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- представители Учредителя;

– кооптированные члены – лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

3.2. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

3.7. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года.

3.8. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Управляющего совета имеет право:

4.2.1. Выносить на обсуждение Управляющим любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Управляющего совета;

4.2.2. при несогласии с решением Управляющего совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Управляющий совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

5. Организация работы

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета:

5.3.1. организует деятельность Управляющего совета;

5.3.2. информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.3.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.3.4. определяет повестку дня;

5.3.5. контролирует выполнение решений.

5.4. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания.

5.5. В протоколе фиксируются:

5.5.1. дата проведения;

5.5.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.5.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

5.5.4. повестка дня;

5.5.5. ход обсуждения вопросов;

5.5.6. предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;

5.5.7. решение.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.8. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета и хранятся в электронном реестре протоколов, их нумерация ведется с начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов.

Директор МБОУ «Лицей № 94»

Н.В. Асеева



