

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год.**

В течение 2020–2021 учебного года школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводится с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

### **Общие сведения о библиотеке**

**Материальная база:** Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал совмещены. Есть также книгохранилище.

Рабочее место педагога-библиотекаря оборудовано компьютером, подключенным к Интернет, оргтехникой.

Библиотека оснащена рабочими местами, шкафами для хранения и стеллажами.

### **Работа с фондом учебной литературы:**

Подводятся итоги движения фонда. Диагностируется обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год.

Выдаются и принимаются учебники по утвержденному графику.

Составляются отчетные документы.

Проводится списание фонда с учетом ветхости и смены программ.

Проводятся работы по сохранности учебного фонда.

Формируется общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации.

### **Работа с фондом художественной литературы:**

Каждые полгода в библиотеке проводится проверка на отсутствие экстремистской литературы.

Оформляются стеллажи свободного выбора.

Книги расставляются на стеллажах согласно ББК.

В библиотеке Лицея организованы постоянно действующие книжные выставки: «За страницами учебника», «Певцы родного края», «История Республики Башкортостан», «Подвиг великий и вечный», «Символика Республики Башкортостан», «Уфа – мой город».

Также организованы выставки, посвященные году в России и Башкортостане, книжные выставки, посвященные творчеству писателей юбиларов месяца, тематические выставки, обзоры литературы.

Самое активное участие принимают учащиеся 1-6-х классов и 9-11-х классов.

Ученики начальных классов предпочитают сказки, приключения, детективы, стихи. Любят детские журналы.

Учащиеся 5-7 классов интересуются фантастикой, приключениями. В этом учебном году были закуплены художественные книги для разного возраста. Старшеклассники берут программные произведения. И учебники для повторения пройденного материала при подготовке к контрольным, олимпиадам, экзаменам.

На переменах в библиотеке организованы прослушивание детских сказок, настольные игры. Учащиеся младшего звена с удовольствием собирают паззлы с героями сказок.

**Фонд учебников** расположен в книгохранилище.

Все обучающиеся 1-11-х классов были обеспечены учебниками.

Первоклассникам были закуплены прописи за счет лица.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители ШМО и администрация школы.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

**Комплектование фонда периодики:**

Комплектуется фонд периодикой в соответствии с образовательной программой лица.

Оформлена подписка на 1 и 2 полугодие 2021 года. Контролируется доставка.

### **Информационная работа**

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, исходя из нужд классных руководителей, а также обзоры вновь поступившей литературы (по мере поступления).

Оказывается, необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель и других мероприятий, а также в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методических объединений. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков.

#### **За 2020-2021 учебный год были проведены мероприятия:**

«Мамина профессия» - конкурс рисунков среди 2-х классов.

«Почитай мне, мама!» - видеоролик, посвященный ко Дню матери среди 1-х классов.

«Сказки Киплинга» - библиотечный урок в 1-м классе.

«Подари книгу библиотеке» - акция.

«Изготовление открыток к 23 февраля в 5-х классах.

«Читать это весело!» - фотосессия к Неделе детской и юношеской книги.

Также педагог-библиотекарь организовала участие учащихся в городском конкурсе «Перемена с книгой».

### **Повышение квалификации**

Работа по самообразованию:

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.

Каждый год прохожу курсы по повышению квалификации.

В декабре 2020 года была аттестована на высшую категорию.

### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, учебной литературы.
4. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.